



Stadgar för Badhusvikens Båtklubb, org 812401-0524

Klubben har sitt verksamhetsområde i Badhusviken på Gålö i Haninge Kommun.

Stadgarna antogs första gången 1994-01-26 och revision 9 godkändes av extra medlemsmötet 2021-02-09 .

§ 1 Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att tillvarata medlemmarnas intressen i anslutning till båtlivet, speciellt när det gäller förtöjningsplatser och tillhörande anläggningar inom hamnområdet i Badhusviken på Gålö. Klubben ska främja ett aktivt båt- och friluftsliv samt verka för ett gott sjömans- och kamratskap. Klubbens ska bedriva verksamheten genom medlemmarnas egna arbetsinsatser och prestationer.

§ 2 Medlemskap

2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap skall ske på klubbens hemsida. Styrelsen beslutar om antagning av ny medlem. Medlemskap kan erhållas av envar fysisk person som fyllt 18 år och som ansluter sig till klubbens ändamål. Genom inträdesansökan förbinder sig varje medlem att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter samt stadgeenligt fattade beslut.

2.2 Medlemskategorier

Medlemmar kan indelas i följande kategorier:

1. Aktiv medlem är den vars privatbåt beredes plats i Klubbens hamn. Endast ett sådant medlemskap kan registreras per bryggplats.
2. Passiv medlem är en medlem utan båtplats i klubbens hamn och denne är berättigad till förslags- och yttranderätt, men ej till rösträtt, i frågor som rör hamnverksamheten. När det gäller val av styrelse, allmänna klubbfrågor samt beslut om avgifter som berör passiva medlemmar, har dessa rösträtt.
3. Hedersmedlem är medlem, som på ett förtjänstfullt sätt gagnat klubben. Medlem kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till hedersmedlem. Beslut härom skall fattas på årsmöte eller ordinarie föreningsmöte. Av kallelsen skall framgå att fråga om val av hedersmedlem står på dagordningen. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1-2.

2.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning samt delta i klubbens verksamhet. Medlem har rätt till information om klubbens angelägenheter. En förteckning skall föras över klubbens medlemmar, med uppgifter om medlemskap, bryggplats, båt innehav och övriga för verksamheten behövliga uppgifter.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 11.

2.4 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem är skyldig att erlägga fastställda avgifter vid fastställda tidpunkter och på fastställt betalningssätt, se även § 6

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem skall utföra av styrelsen beordrad vakt- och arbetsplikt.

Medlems båt som ligger förtöjd i Badhusvikens Båtklubb hamnområde skall vara ansvarsförsäkrad.

Försäkringsbrev skall på anmodan kunna uppvisas för styrelsen.

2.5 Utträde

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till styrelsen via e-post eller fysisk post.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben. Se även § 2.4



2.6 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur klubben om medlem

- motverkar klubbens syften
- skadar klubbens intressen
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet av de närvarande medlemmarna på ett föreningsmöte.

Av kallelsen till föreningsmötet skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

§ 3 Beslutande instanser

Klubbens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se § 7.

§ 4 Verksamhetsår

Klubbens verksamhetsår omfattar perioden 1 oktober till 30 september.

§ 5 Avgifter

Avgifter till klubben, som t.ex. inträdes- och medlemsavgifter, bryggplatsavgifter och insatser, fastställs av årsmötet. Extra avgift för visst ändamål kan uttagas efter beslut av årsmötet eller extra föreningsmöte.

Medlem som utträder ur klubben återfår sin bryggplatsdeposition efter det att ny aktiv bryggplatsinnehavare erlagt deposition i klubben, dock senast 12 månader efter utträdet. Om klubben har utestående fordringar t.ex. för utebliven vakt eller andra påförda avgifter på medlemmen så kan dessa först dras från insatsen.

§ 6 Betalning

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan och till på fakturan angivet bankgironummer.

Senaste betaldatum är en månad efter fakturadatum.

Om avgifterna inte inkommit i tid sänds påminnefaktura varvid en påminnelseavgift läggs till det ursprungliga beloppet.

Medlem som inte senast på fakturans förfallodag har betalat fastställda avgifter skall av styrelsen kunna anses ha utträtt ur klubben.

Ansökan om anstånd med betalning skall skriftligen tillställas styrelsen@badhusvikensbk.org senast 15 dagar innan förfallodagen. Anstånd kan beviljas av endera klubbens ordförande, kassör eller hamnchef och meddelas skriftligen.

§ 7 Föreningsmöten

7.1 Årsmöte

Årsmöte ska hållas varje år, före november månads utgång. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas.

Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

7.2 Kallelse

Klubbens medlemmar kallas till årsmöte genom skriftlig kallelse inklusive årsmöteshandlingar per e-post eller fysiskt brev senast tre veckor före mötet.

7.3 Förslag till dagordningspunkt / motioner

Medlem, som vill ha särskilt ärende (motion) behandlat på föreningsmöte, skall senast den 1 september skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

7.4 Årsmöte



Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet är behörigen utlyst
3. Fastställande av dagordning/föredragningslistan
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av justeringsperson som jämte ordföranden skall justera protokollet
6. Val av rösträknare
7. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
8. Ekonomisk berättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) samt sådana förslag från medlemmar som inlämnats till styrelsen (motioner) senast den 1 september
12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det nya verksamhetsåret
13. Beslut om avgifter för det nya verksamhetsåret
14. Val av styrelseledamöter
15. Val av revisorer
16. Val av valberedning
17. Övriga frågor och information

Protokoll från årsmötet skickas ut till medlemmarna per e-post resp fysiskt brev samt publiceras på klubbens hemsida, badhusvikensbk.org

7.5 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av minst en revisor eller minst 1/5 av klubbens medlemmar. Styrelsen ska inom 14 dagar efter att sådan begäran mottagits kalla till extra möte. Mötet ska hållas tidigast två och senast åtta veckor från kallelsen. På extra möte får endast frågor som angivits i kallelsen behandlas.

7.6 Medlemsomröstning genom web-enkät

I de fall då styrelsen behöver få medlemmarnas beslut genom omröstning i högst tre specifika frågor som kan besvaras med ja eller nej kan omröstningen göras genom en web-enkät. Inbjudan till enkäten skickas ut via email som ska innehålla bakgrund och motivering till frågorna som ska besvaras, samt en länk till ett web-formulär. Enkäten ska vara öppen för svar under 10 dagar och medlemmarna ska meddelas resultatet av omröstningen inom 5 dagar. Majoritet beräknas bland de medlemmar som har svarat. De medlemmar som inte har email ska tillsändas inbjudan och formulär på papper per post och de ska posta sitt svar senast 7 dagar efter det datum det sändes från klubben.

De frågor som kan bli aktuella för en web-enkät är frågor av akut karaktär som faller utanför styrelsens mandat att fatta beslut om.

Svarsalternativen på varje fråga ska vara "ja", "nej", "kräver föreningsmöte".

7.7 Rösträtt, beslut och val

Varje medlem som betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats av valberedningen eller av annan medlem

Rösträtten är personlig men får utövas med skriftlig fullmakt genom ombud för en (1) annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

Vid röstning om styrelseledamöters ansvarsfrihet får de som frågan gäller inte delta.

§ 8 Styrelse och förvaltning

8.1 Styrelsens sammansättning och val



Styrelsen består av sex till tio ledamöter.

I styrelsen skall det finnas ordförande, sekreterare, kassör, hamnchef, underhållschef samt vaktchef. I övrigt kan ledamöternas roller behövsanpassas och samtliga roller formeras inom styrelsen vid ett konstituerande styrelsemöte.

Styrelsens ledamöter väljs av årsmötet för en period av två år, på så sätt att ordförande, sekreterare, vaktchef väljs på årsmöten som hålls vid ett ojämnt kalenderår. Kassör, hamnchef och underhållschef väljs på årsmöten som hålls vid ett jämt kalenderår.

Styrelseledamot som avgår före mandatidens slut ersätts vid nästa årsmöte genom fyllnadsval. Styrelseledamot som inte önskar komma ifråga till omval bör senast den 31 augusti ha underrättat styrelsen och valberedningen om detta.

8.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder när någon styrelseledamot eller revisor begär det. Ordföranden eller sekreteraren sammankallar styrelsen. Ledamot som inte kan närvara vid styrelse- möte ska meddela detta till någon av dessa. Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och minst hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Besluta och informera om klubbens regler och anvisningar
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till anställd personal. Fördelningen skall dokumenteras i form av en arbetsordning och förvaras hos sekreteraren.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.

8.3 Firmateckning

Klubbens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening. Klubbens bankkonto och bankgirokonto tecknas av kassören ensam upp till ett basbelopp. Vid belopp därutöver sker teckning förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening.

§ 9 Revisorer

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av ett år i taget.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

Revisorerna kan kalla till styrelsemöte eller extra föreningsstämma.

§ 10 Valberedning

Valberedningen bestående av minst 2 ordinarie ledamöter, varav en sammankallande och väljes av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Mottaga nomineringar från klubbens medlemmar.
- Själv aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

§ 11 Hamn och uppläggningsanläggningar

För förhållandena vid klubbens hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilt av klubben utfärdade regler och anvisningar. Dessa fastställs av styrelsen.

§ 12 Stadgeändring



Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§ 13 Klubbens upplösning

Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.

För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.