



Stadgar för Badhusvikens Båtklubb, org 812401-0524

Klubben har sitt verksamhetsområde i Badhusviken på Gålö i Haninge Kommun.

Stadgarna antogs första gången 1994-01-26 och revision 10 antogs vid årsstämman 2023-11-14 och blev gällande vid ett extra medlemsmöte 2023-12-18

§ 1 Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att tillvarata medlemmars intressen i anslutning till båtlivet, speciellt när det gäller förtöjningsplatser och tillhörande anläggningar inom hamnområdet i Badhusviken på Gålö. Klubben ska främja ett aktivt båt- och friluftsliv samt verka för ett gott sjömans- och kamratskap. Klubben ska bedriva verksamheten genom medlemmarnas egna arbetsinsatser och prestationer.

§ 2 Medlemskap

2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap skall ske på klubbens hemsida. Styrelsen beslutar om antagning av ny medlem.

Medlemskap kan erhållas av envar fysisk person som fyllt 18 år och som ansluter sig till klubbens ändamål. Genom inträdesansökan förbinder sig varje medlem att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter samt stadgeenligt fattade beslut.

2.2 Medlemskategorier

Medlemmar kan indelas i följande kategorier:

1. Aktiv medlem är den vars privatbåt beredes plats i Klubbens hamn. Endast ett sådant medlemskap kan registreras per bryggplats.
2. Övrig medlem är en medlem utan båtplats i klubbens hamn och denne är berättigad till förslags- och yttranderätt, men ej till rösträtt, i frågor som rör hamnverksamheten. När det gäller val av styrelse, allmänna klubbfrågor samt beslut om avgifter som berör passiva medlemmar, har dessa rösträtt.
3. Hedersmedlem är medlem, som på ett förtjänstfullt sätt gagnat klubben. Medlem kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till hedersmedlem. Beslut härom skall fattas på årsmöte eller ordinarie föreningsmöte. Av kallelsen skall framgå att fråga om val av hedersmedlem står på dagordningen. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1-2.

2.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning samt delta i klubbens verksamhet. Medlem har rätt till information om klubbens angelägenheter.

En förteckning skall föras över klubbens medlemmar, med uppgifter om medlemskap (fullständiga personuppgifter), bryggplats, båt innehav med försäkringsuppgifter och övriga för verksamheten behövliga uppgifter. Medlem godkänner att vi lagrar personuppgifter i BAS. Klubben följer GDPR.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 11.

2.4 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem är skyldig att erlägga fastställda avgifter vid fastställda tidpunkter och på fastställt betalningssätt, se även § 6

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem skall utföra av styrelsen beordrad vakt- och arbetsplikt.

Medlems båt som ligger förtöjd i Badhusvikens Båtklubb hamnområde skall vara ansvarsförsäkrad.

Försäkringsbrev skall på anmodan kunna uppvisas för styrelsen.

2.5 **Utträde**

Utträde sker via ett formulär på hemsidans inloggade del.

Utträde ur klubben skall vara klubben tillhanda senast 31 december för att inte behöva betala för nästkommande säsong.

Anmälan om utträde ur klubben som inkommer till klubben 1 januari – 15 april innebär att man ej behöver gå nattvakt den säsongen men bryggavgift och medlemsavgift återbetalas ej. Den som begär utträde ur klubben efter 15 april måste gå sin nattvakt. Vaktschemat låses 15 april.

Anmälan om utträde medför att man ställer sin båtplats till förfogande för klubben samma datum som begäran kommer klubben tillhanda.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben, Se även § 2.4.

2.6 **Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur klubben av annan anledning än:

- motverkar klubbens syften
- skadar klubbens intressen
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen, inom viss tid, dock minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakttä för överklagande. Beslutet skall inom tio dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde. Medlemmen har 14 dagar på sig att överklaga beslutet. Beslut om uteslutning skall fattas av klubbens styrelse och eventuellt överklagat beslut kommer tas upp som eget ärende på nästkommande årsmötet. Beslutanderätten får inte delegeras.

§ 3 **Beslutande instanser**

Klubbens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se § 7.

§ 4 **Verksamhetsår**

Klubbens verksamhetsår omfattar perioden 1 oktober till 30 september.

§ 5 **Avgifter**

Avgifter till klubben, såsom t.ex inträdesavgift, medlemsavgift, bryggplatsavgift och insatser fastställs av årsmötet. Extra avgift för visst ändamål, gällande alla Aktiva medlemmar, för visst ändamål kan uttagas efter beslut av årsmöte eller extra föreningsmöte.

Extra avgift för visst ändamål får beslutas av styrelsen upp till ett belopp av 2000 kronor för enskild medlem som inte följt klubbens stadgar och anvisningar eller inkommit med skrivelse till styrelsen om något ärende.

Medlem som utträder ur klubben återfår sin bryggplatsdeposition 30 april året efter uppsägning kommit klubben tillhanda. Om klubben har utestående fordringar t.ex. för utebliven vakt, hamnavgift eller andra påförda avgifter på medlemmen så kan dessa först dras från insatsen.

Förutsättning för återbetalning av bryggplatsdeposition är att medlem inkommit med bankkonto på utträdesformuläret.

§ 6 **Betalning**

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan och till på fakturan angivet bankgironummer.

Om avgifterna inte inkommit i tid sänds en påminnelsefaktura varvid en administrativ avgift läggs till det ursprungliga beloppet.

Medlem som inte senast på fakturans förfallodag har betalat fastställda avgifter skall av styrelsen kunna anses ha utträtt ur klubben.

Ansökan om anstånd med betalning skall skriftligen tillställas styrelsen@badhusvikensbk.org senast 15 dagar innan förfallodagen. Anstånd kan ges vid särskilda fall och beviljas av endera klubbens ordförande, kassör eller hamnchef och meddelas skriftligen.

Betaldatum är det datum som står på fakturan.

Vid faktura för nästa sommars hamnavgift gäller senaste betalningsdatum 31 december.

§ 7 Föreningsmöten

7.1 Årsmöte

Årsmöte ska hållas varje år, före november månads utgång. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

7.2 Kallelse

Klubbens medlemmar kallas till årsmöte genom skriftlig kallelse inklusive årsmöteshandlingar per e-post eller fysiskt brev senast tre veckor före mötet.

7.3 Förslag till dagordningspunkt / motioner

Medlem, som vill ha särskilt ärende (motion) behandlat på föreningsmöte, skall senast den 1 september skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

7.4 Årsmöte

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet är behörigen utlyst
3. Fastställande av dagordning/föredragningslistan
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av justeringsperson som jämte ordföranden skall justera protokollet
6. Val av rösträknare
7. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
8. Ekonomisk berättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) samt sådana förslag från medlemmar som inlämnats till styrelsen (motioner) senast den 1 september
12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det nya verksamhetsåret
13. Beslut om avgifter för det nya verksamhetsåret
14. Val av styrelseledamöter
15. Val av revisorer
16. Val av valberedning
17. Övriga frågor och information där beslut ej kommer tas.

Protokoll från årsmötet skickas ut till medlemmarna per e-post resp fysiskt brev samt publiceras på klubbens hemsida, badhusvikensbk.org

7.5 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av minst en revisor eller minst 1/5 av klubbens medlemmar. Styrelsen ska inom 14 dagar efter att sådan begäran mottagits kalla till extra möte. Mötet ska hållas tidigast två och senast åtta veckor från kallelsen. På extra möte får endast frågor som angivits i kallelsen behandlas.

7.6 Medlemsomröstning genom web-enkät

I de fall då styrelsen behöver få medlemmarnas beslut genom omröstning i högst tre specifika frågor som kan besvaras med ja eller nej kan omröstningen göras genom en web-enkät. Inbjudan till enkäten skickas ut via email som ska innehålla bakgrund och motivering till frågorna som ska besvaras, samt en länk till ett web-formulär. Enkäten ska vara öppen för svar under 10 dagar och medlemmarna ska meddelas resultatet av omröstningen inom 5 dagar. Majoritet beräknas bland de medlemmar som har svarat. De medlemmar som inte har email ska

tillsändas inbjudan och formulär på papper per post och de ska posta sitt svar senast 7 dagar efter det datum det sändes från klubben.

De frågor som kan bli aktuella för en web-enkät är frågor av akut karaktär som faller utanför styrelsens mandat att fatta beslut om.

Svarsalternativen på varje fråga ska vara "ja", "nej", "kräver föreningsmöte".

7.7 Röst rätt, beslut och val

Varje medlem som betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats av valberedningen eller av annan medlem

Rösträtten är personlig men får utövas med skriftlig fullmakt genom ombud för en (1) annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

Vid röstning om styrelseledamöters ansvarsfrihet får de som frågan gäller inte delta.

§ 8 Styrelse och förvaltning

8.1 Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen består av sex till tio ledamöter.

I styrelsen skall det finnas ordförande, sekreterare, kassör, hamnchef, underhållschef samt vaktchef. I övrigt kan ledamöternas roller behövsanpassas och samtliga roller formeras inom styrelsen vid ett konstituerande styrelsemöte.

Styrelsens ledamöter väljs av årsmötet för en period av två år, på så sätt att ordförande, sekreterare, vaktchef väljs på årsmöten som hålls vid ett ojämnt kalenderår. Kassör, hamnchef och underhållschef väljs på årsmöten som hålls vid ett jämt kalenderår.

Styrelseledamot som avgår före mandattidens slut ersätts vid nästa årsmöte genom fyllnadsväl. Styrelseledamot som inte önskar komma ifråga till omval bör senast den 31 augusti ha underrättat styrelsen och valberedningen om detta.

8.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder när någon styrelseledamot eller revisor begär det. Ordföranden eller sekreteraren sammankallar styrelsen. Ledamot som inte kan närvara vid styrelse- möte ska meddela detta till någon av dessa.

Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och minst hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Besluta och informera om klubbens regler och anvisningar
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till anställd personal. Fördelningen skall dokumenteras i form av en arbetsordning och förvaras hos sekreteraren.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.

8.3 Firmateckning

Klubbens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande, kassör eller sekreterare, två i förening. Klubbens företrädare gentemot banken tecknas av ordförande, kassör eller sekreterare, två i förening.

§ 9 Revisorer

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av ett år i taget.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

Revisorerna kan kalla till styrelsemöte eller extra föreningsstämma.

§ 10 Valberedning

Valberedningen bestående av minst 2 ordinarie ledamöter, varav en sammankallande och väljes av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Mottaga nomineringar från klubbens medlemmar.
- Själv aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

§ 11 Hamn och uppläggningsanläggningar

För förhållandena vid klubbens hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilt av klubben utfärdade regler och anvisningar. Dessa fastställs av styrelsen.

§ 12 Stadgeändring

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§ 13 Klubbens upplösning

Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.

För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.